

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Салауский многопрофильный лицей»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Салауский многопрофильный лицей»
Балтасинского муниципального района РТ
Протокол от № 2 от 28.08.2024

Утверждено директором
МБОУ «Салауский многопрофильный лицей»
Балтасинского муниципального района РТ
Приказ № 121 от 29.08.2024 г.
_____/Н.Н.Загидуллин/



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 730DE3006CB00E9D4C077C38FCE7AF4F
Владелец: Загидуллин Нурсиль Нурисламович
Действителен с 28.08.2023 до 28.11.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном спортивном клубе «Салаусь»

Салаусь-2023

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании»,

Законом РФ (ст. 12.п.8; ст.32, п.2.21); “О физической культуре и спорте в РФ” (ст.12. п.2; ст.15); Гражданский кодекс РФ (ст52); Уставом МБОУ «Салаусский многопрофильный лицей» типовым положением «О физическом воспитании детей и учащихся в образовательных учреждениях.

Спортивный клуб «Салаусь» МБОУ «Салаусский многопрофильный лицей» села Старая Салаусь (далее спортивный клуб) - общественная организация учителей, родителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в лицее. ШСК призван средствами физической культуры и спорта, всемерно способствовать укреплению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

Спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в МБОУ «Салаусский многопрофильный лицей» во внеурочное время.

Условием открытия спортивного клуба служат следующие критерии:

- наличие материально-спортивной базы (*спортивный и тренажерный залы, спортивные площадки и т.д.*);
- оснащение спортивным инвентарем и оборудованием;
- наличие в лицее спортивных секций по видам спорта;
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
- наличие квалифицированных кадров.

Открытие, реорганизация и ликвидация спортивного клуба, его отделений или секций по видам спорта, осуществляется по решению педагогического совета.

Для открытия спортивного клуба издается приказ директора МБОУ «Салаусский многопрофильный лицей» в котором, из числа педагогических работников школы, назначается председатель клуба.

Школьный спортивный клуб должен иметь название, эмблему и девиз.

В своей практической деятельности спортивный клуб руководствуется настоящим положением.

Спортивный клуб может иметь свой внутренний устав.

2. Задачи спортивного клуба

Задачами спортивного клуба являются:

- выработка у учащихся потребности в здоровом образе жизни;
- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся;
- воспитание у учащихся высоких нравственных качеств, патриотизма, общественной активности, трудолюбия;
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся;
- профилактика асоциальных проявлений в подростковой среде.

3. Основные функции спортивного клуба

Основными функциями спортивного клуба являются:

- обеспечение систематического проведения, не менее 2-3 раз в неделю, внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий;
- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки;
- проведение внутри лицея соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;
- формирование сборных команд для участия в районных, республиканских соревнованиях;
- проведение спортивных праздников;
- пропаганда физической культуры и спорта;
- расширение и укрепление материально-технической базы (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт инвентаря);

4. Организация работы спортивного клуба.

Руководство деятельностью спортивного клуба осуществляет директор лицея

Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета спортивного клуба.

Деятельность председателя спортивного клуба регламентируется должностными обязанностями.

Высшим органом ученического самоуправления спортивного клуба является Совет клуба.

Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

Руководство в командах осуществляют капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия;

5. Совет спортивного клуба.

Совет клуба, избирается сроком на один год открытым голосованием на общем собрании клуба.

Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей.

Совет имеет право:

- участвовать в распределении денежных средств выделенных для развития физкультуры и спорта в лицее;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией лицея и вышестоящими физкультурными организациями;
- заносить в Книгу почета лицея фамилии лучших активистов и спортсменов;
- выбирать делегатов на районную и городскую конференцию;
- участвовать в составлении плана работы по организации физкультурно – оздоровительной и спортивной деятельности.

6. Содержание работы спортивного клуба.

Основными направлениями в работе спортивного клуба являются:

- привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;
- открытие спортивных секций;
- укрепление и сохранение здоровья учащихся при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях;
- организация здорового досуга учащихся;

- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами.

Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги школы.

Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей.

Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется педагогами во взаимодействии с медицинским персоналом лицея и поликлиникой.

Спортивный клуб имеет право присвоения массовых спортивных разрядов по культивируемым видам спорта до второго взрослого разряда включительно.

Спортивный клуб, в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий, может проводить внутри лицея и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

7. Материально-техническая база.

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в спортивном клубе используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки, на базе которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

8. Права и обязанности воспитанников спортивного клуба.

Воспитанники спортивного клуба имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации;
- избирать и быть избранным в Совет спортивного клуба;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы спортивного клуба.

Наиболее перспективные спортсмены приглашаются на занятия в ДЮСШ, др. спортивные организации.

Воспитанник спортивного клуба обязан соблюдать:

- установленный порядок;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

9. Документация клуба, учет и отчетность.

В своей деятельности спортивный клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий лицея, района и т.д.

Спортивный клуб должен иметь:

- Приказ по лицее об открытии спортивного клуба;
- Положение о спортивном клубе;
- списочный состав Совета клуба;

- списки физоргов;
- списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- информационный стенд о деятельности спортивного клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
- результаты и итоги участия в соревнованиях лицея, района, и т.д.;
- протоколы заседания Совета клуба;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

- журнал учета работы спортивного клуба лицея и календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- дневник учета физкультурно-спортивной работы класса, лицея;
- журнал учета занятий в спортивных секциях и группах общефизической подготовки;
- книга рекордов учащихся школы.

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в лицее планируется на учебный год.

В план включаются следующие разделы:

- Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, лицея;
- Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
- Медицинский контроль;
- Совместная работа с родительским комитетом лицея и родительскими комитетами классов;
- Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба.

План утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива лицея.


Совет клуба отчитывается о проделанной работе один раз в году перед общим собранием представителей классов.

10. Источники финансирования.

Занятия в спортивном клубе осуществляются педагогами в пределах бюджетного финансирования.

Спортивный клуб имеет право привлекать, в соответствии с законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения: дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг; целевые спонсорские средства; благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

Лист согласования к документу № согл-17096464-1 от 11.10.2024
Инициатор согласования: Загидуллин Н.Н. директор
Согласование инициировано: 11.10.2024 12:48

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Загидуллин Н.Н.		 Подписано 11.10.2024 - 12:49	-